

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НИКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

09.01.2018г.

№ 6/01-03

г. Никольск

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

На основании Постановления администрации Никольского муниципального района № 872 от 30.11.2015г. «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Никольского муниципального района. (Приложение № 1)
2. Утвердить форму муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для образовательных учреждений Никольского муниципального района. (Приложение № 2)
3. Утвердить форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания. (Приложение № 3).
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования № 315/01-03 от 28.12.2015г. «О формировании муниципального задания для муниципальных образовательных учреждений района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник
Управления образования



С. А. Вершинина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Никольского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений Никольского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Никольского муниципального района (далее – ОУ), определёнными правовыми актами главных распорядителей средств районного бюджета, в ведении которых находятся ОУ.

I. Формирование (изменение) муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами ОУ, с учётом предложений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворённости существующими объёмом и качеством услуг и результатов работ и возможностей ОУ по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения ОУ муниципального задания в отчётном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчётности о выполнении муниципального задания.

При установлении ОУ муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении ОУ муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

5. Муниципальное задание утверждается приказом Управления образования Никольского муниципального района на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учётом внесённых изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Распределение показателей объёма муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением района соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания ОУ или внесения изменений в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание формируется в соответствии с утверждённым главным распорядителем средств районного бюджета, сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утверждёнными органами местного самоуправления района, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень).

8. Муниципальное задание и отчёт о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств районного бюджета и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ОО. Муниципальное задание размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после его утверждения. Отчёт о выполнении муниципального задания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней после установленного в муниципальном задании срока его представления. Отчет по показателям качества услуги предоставляется в Управление образования 1 раз в полгода, по исполнению Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания 1 раз в квартал.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учётом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ОУ или приобретённого им за счёт средств, выделенных ОУ учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включённой в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включённой в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объёма оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)

государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

12. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

13. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а). затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б). затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

14. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

15. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарты услуги).

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а). затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б). затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в). иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а). затраты на коммунальные услуги;

б). затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в). затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г). затраты на приобретение услуг связи;

д). затраты на приобретение транспортных услуг;

е). затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

ж). затраты на прочие общехозяйственные нужды.

18. В затраты, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 17 настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

19. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом местного самоуправления района, осуществляющим функции и полномочия учредителя ОО, главным распорядителем средств районного бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального

задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

а). суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б). суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

20. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчёте нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа местного самоуправления района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

21. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учётом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

22. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учётом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем средств районного бюджета, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

23. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчёте объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также по решению главного распорядителя средств районного бюджета.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объёма выполнения работы - на единицу объёма работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а). затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б). затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учётом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в). затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г). затраты на оплату коммунальных услуг;

д). затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е). затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж). затраты на приобретение услуг связи;

з). затраты на приобретение транспортных услуг;

и). затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к). затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определение нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств районного бюджета.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если ОУ оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

28. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества рассчитываются с учетом затрат:

а). на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б). на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения района в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

29. В случае если ОУ оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пунктах 24 и 28 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества ОУ утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, главным распорядителем бюджетных средств районного бюджета.

30. В случае если ОУ осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральными законами.

31. В случае если ОУ оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета.

33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путём предоставления субсидии.

34. Уменьшение объёма субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

35. Субсидии ОУ перечисляются на счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

36. Предоставление ОУ субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания ОУ, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя с ОУ.

37. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а). 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б). 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в). 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

38. Перечисление субсидии в 4 квартале осуществляется ежемесячно после представления ОУ предварительного отчёта об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного пунктом 40 настоящего Положения отчёта, показатели объёма, указанные в предварительном отчёте, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении ОУ, уменьшает объем субсидии, либо требует частичный или полный возврат предоставленной субсидии.

Порядок расчёта объёма субсидии, подлежащего уменьшению (возврату), возврата субсидии устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении ОУ.

Требования, установленные абзацем первым настоящего пункта, не распространяются на ОУ, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

39. ОУ представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя отчёт о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

39. Контроль за выполнением муниципального задания ОУ осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

40. Финансовое управление района осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с бюджетным законодательством.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Управления образования
Никольского муниципального района

/С.А. Вершинина/
«_____» 20____г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на оказание муниципальных услуг

	Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД 0506001
	Дата
	по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения района	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
Вид муниципального учреждения района	по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

- ## 1. Наименование муниципальной услуги.

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

- ## 2. Категории потребителей муниципальной услуги.

- ### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- ### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
				Наименование	Код

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

- ### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта).
- Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

1. Наименование работы.

Уникальный

номер по

базовому

(отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей работы.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	
				Наименование	Код

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2015 год (очередной финансовый год)	2016 год (1-й год планового периода)	2017 год (2-й год планового периода)	
				Наименование	Код			

Допустимые (возможные отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании.

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания.
- 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

**ОТЧЁТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**
на оказание муниципальных услуг

	Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД 0506001
	Дата
	по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения района	по ОКВЭД
	по ОКВЭД
Вид муниципального учреждения района	по ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги. Уникальный номер по базовому
 2. Категории потребителей муниципальной услуги. (отраслевому) перечню
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

- ### 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							Средний разрыв
			Единица измерения по ОКЕИ		Наименование показателя	Наименование	Код	Утверждено в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение

Часть 2. Сведения о выполняемых работах.

Раздел 1.

1. Наименование работы. Уникальный
номер по
базовому
 2. Категории потребителей работы. (отраслевому)
перечню
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги							Средний разрыв времени (цена, тариф)	
			Единица измерения по ОКЕИ		Наименование в муниципальном задании на год	Исполнено на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения		
			Наименование	Код							

Руководитель общеобразовательного учреждения

должность

подпись

расшифровка

Приложение № 3

Муниципальное задание размещено
на сайте bus.gov.ru « » 20 г.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания образовательной организации.

Учредитель

(наименование органа местного самоуправления района , осуществляющего функции и полномочия учредителя ОО в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и ОО

(наименование ОО)

в лице руководителя

, действующего на основании

(Ф.И.О.)

, с другой стороны,

вместе

(наименование, дата, номер правового акта)

именуемые Сторонами, в соответствии с Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённым постановлением Администрации Никольского района от «__» 20__ года № ___, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания на _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению Субсидию в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, после проверки наличия информации о муниципальном задании на официальном сайте www.bus.gov.ru.

2.1.2. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой размещения на официальном сайте www.bus.gov.ru информации Учреждения о муниципальном задании.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20 __ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение) - по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/сч.

л/сч.

Руководитель

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

ГРАФИК
перечисления субсидий

Сроки перечисления субсидий	Сумма, руб.